

تاریخ :

شماره :

پیوست :

بسمت



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره: ۴۰۳۲/۳۰۴/۲۰۳۶۰

ویژه: دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی

از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ کلیه دانش آموختگان دانشگاه سیستان و بلوچستان جهت دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات می بایست به سامانه گلستان (پیشخوان خدمت- ارسال مدرک تحصیلی) مراجعه و پس از ثبت درخواست، کلیه مراحل را به صورت غیر حضوری به انجام رسانید.

دانش آموختگان گرامی موظف هستند از طریق گردش کار آموزش (درخواست مدارک تحصیلی - پیشخوان خدمت سامانه گلستان) مراحل دریافت مدرک خود را پیگیری کنند.

پرداخت هزینه از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی سامانه گلستان انجام می شود و از پرداخت هزینه به شیوه های دیگر خودداری نمایید.

(لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید)

مدارک لازم جهت درخواست دریافت المثنی دانشنامه و گواهینامه موقت

دانش آموخته موظف است جهت دریافت المثنی مدارک خود نسبت به تکمیل مراحل زیر اطمینان حاصل کند:

۱. ثبت درخواست المثنی دانشنامه یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات از طریق پیشخوان خدمت سامانه آموزشی جامع گلستان

۲. بارگذاری تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو) و عکس (با حجاب اسلامی) و تصویر گواهی موقت مفقودی (در صورت موجود بودن)

۳. تکمیل و ارائه نمودن **فرم استشهاد و فرم تعهد نامه** (قابل دریافت از سایت دانشگاه)

۴. **سه نوبت آگهی** در روزنامه های کثیرالانتشار با فاصله زمانی ۲ ماهه و ارائه برگه های روزنامه **جهت دریافت المثنی دانشنامه**

۵. **یک نوبت آگهی** در روزنامه های کثیرالانتشار و ارائه برگه روزنامه **جهت دریافت المثنی گواهینامه موقت**

۶. پرداخت هزینه صدور و ارسال از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی پیشخوان خدمت سامانه گلستان

۷. ارسال کلیه مدارک از طریق پست به آدرس دانشگاه سیستان و بلوچستان

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	خدیجه پورمهر مسئول فناوری اطلاعات آموزش	مریم عرب عامری مدیر تحصیلات تکمیلی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

بسمت



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی

ویژه: دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۳۲/۳۰۴/۲۰۳۶۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

زاهدان - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان - اداره تحصیلات تکمیلی

کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹

دانش آموختگان دوره های الکترونیکی و پردیس دانشگاه مدارک خود را به آدرس ذیل ارسال نمایند:

زاهدان - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان - مرکز آموزش های آزاد و الکترونیکی

کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹

**نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات بعد از انجام کامل فرآیند
مربوطه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، به آدرس پستی درج شده در سامانه
گلستان ارسال می گردد.**

راهنمای دریافت نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

الف: ورود به سامانه گلستان

دانش آموخته گرامی، در صورتی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه خود را فراموش نموده اید، جهت ورود به سامانه گلستان از طریق لینک "ورود از طریق احراز هویت مرکزی" اقدام نمایید.

به نام خدا

1402 جمعه 15 دی 22:34:57

دانشگاه سیستان و بلوچستان
سیستم جامع آموزش گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

ورود از طریق احراز هویت مرکزی

نظمیات | بازایی کلمه عبور (اسانید) | متقاضی شرکت در آزمون | متقاضی پذیرش استعداد درخشان

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	خدیجه پورمهر مسئول فناوری اطلاعات آموزش	مریم عرب عامری مدیر تحصیلات تکمیلی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

بسمت



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۳۲/۳۰۴/۲۰۳۶۰	ویژه: دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی
--------------------	-----------------------	--

لازمه ورود از طریق لینک فوق این است که حتما کد ملی شما در سامانه گلستان به درستی ثبت شده باشد و شماره موبایل وارده در سامانه "**پنجره ملی خدمات دولت هوشمند**" به نام شخص شما باشد. پس از کلیک بر روی گزینه "ورود از طریق احراز هویت مرکزی" به صفحه زیر هدایت می شوید که باید تلفن همراه خود و کد امنیتی درج شده را وارد نمایید.

پس از ارسال رمز یکبار مصرف به تلفن همراه شما، این کد را در محل مشخص شده وارد نمایید و وارد سامانه گلستان شوید.

در صورت عدم موفقیت، جهت دریافت شناسه کاربری و گذرواژه با شماره **۰۵۴۳۱۱۳۶۲۵۰** (خانم شیرازی) تماس حاصل فرمایید. پس از وارد نمودن شناسه و گذرواژه جدید، صفحه تغییر شناسه کاربری و گذرواژه نمایش داده خواهد شد که لازم است آن را تغییر داده و سپس با گذرواژه جدید وارد سامانه خود شوید.

ب: ثبت درخواست دریافت دانشنامه

- پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمایید.
- جهت ثبت درخواست دریافت المثنی دانشنامه، در پیشخوان خدمت گزینه "**ارسال مدارک تحصیلی**" را انتخاب و بر روی "**درخواست جدید**" کلیک نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	خدیجه پورمهر مسئول فناوری اطلاعات آموزش	مریم عرب عامری مدیر تحصیلات تکمیلی

تأیید کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	خدیجه پور مهر مسئول فناوری اطلاعات آموزش	مریم عرب عامری مدیر تحصیلات تکمیلی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمت



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۳۲/۳۰۴/۲۰۳۶۰	ویژه: دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	--

۴- با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.

۵- با کلیک بر روی گزینه **"ارسال مدارک"** مدارک مورد نظر را بارگذاری نمایید.

- برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک مورد نیاز، بر روی گزینه **ارسال** نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.
- **نکته:** اسکن مدارک می بایست در قالب فرمت jpg بوده و با حجم بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

ردیف	اصلاح	حذف	مدارک	تعداد	مهلت (روز)	نوع مدارک	پرونده	وضعیت	اجباری بودن مدارک	دست
1	اصلاح	حذف	تصویر آگهی روزنامه	1	0	الکترونیکی	فعال	بله		
2	اصلاح	حذف	تصویر دانشنامه معقود شده	1	0	الکترونیکی	فعال	خیر		
3	اصلاح	حذف	تصویر فرم استشهاد و فرم تعهد	1	0	الکترونیکی	فعال	بله		
4	اصلاح	حذف	کپی از تمام صفحه های شناسنامه	1	0	الکترونیکی	فعال	بله		
5	اصلاح	حذف	کپی کارت ملی	1	0	الکترونیکی	فعال	بله		

۶- با کلیک بر روی گزینه **"پرداخت هزینه"** به صفحه پرداخت رفته که پس از کلیک بر روی آیکن بانک به درگاه بانک هدایت می شوید.

برداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو: []

وضعیت: []

مبلغ پرداختی: []

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت شناسه پرداخت، نام بانک، شماره حساب، مبلغ مورد نظر، مبلغ تأیید شده

۷- در این مرحله لازم است فرم نظر سنجی (ارزیابی اشتغال) را کامل نموده تا امکان تایید و ارسال درخواست ایجاد شود. بدین منظور روی آیکن **"اعلام نظر"** کلیک نمایید تا لیست پرسشنامه ها نمایش داده شود. (در صورت عدم انجام نظرسنجی با خطای **"بدلیل عدم انجام نظرسنجی توسط دانشجو امکان انجام عملیات وجود ندارد"** مواجه خواهید شد)

تذکر مهم: این مرحله فقط مختص دانش آموختگانی است که تقاضای المثنی دانشنامه را دارند. در صورتی که دانش آموخته تقاضای دریافت المثنی گواهی نامه موقت پایان تحصیلات را داشته باشد این آیکن را مشاهده نخواهد کرد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	خدیجه پور مهر مسئول فناوری اطلاعات آموزش	مریم عرب عامری مدیر تحصیلات تکمیلی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمت



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۳۲/۳۰۴/۲۰۳۶۰	ویژه: دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	--

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (2)
تقاضای دانشنامه المثنی - تایید دانشجو -		پرداخت هزینه	فارغ التحصیلی درخواست بررسی مشکلات آموزشی ارسال مدارک تحصیلی (2) درخواست ابطال معافیت تحصیلی انصراف از تحصیل درخواست خوابگاه مآهلین
		تایید و ارسال	
		ارسال مدارک	
		ویرایش	
		گردش کار آموزش	
		اعلام نظر	

- پرسشنامه رصد اشتغال دانش آموختگان دانشگاه سیستان و بلوچستان را انتخاب نمایید تا فرم نظر سنجی نمایش داده شود.

به نام خدا

سیستم جامع آموزش گلستان دانشگاه سیستان و بلوچستان

کاربر: خروج

نوع کاربر: دانشجو ☒ کارمند ☐ استاد ☐

شماره دانشجو: ؟

نوع نظرسنجی: ۲۲

دوره فعال: ۱۴

سال پایه: ؟

رصد اشتغال دانش آموختگان

چهارشنبه ۲۱ دی ۱۴۰۱ 09:06:47

اطلاعات جامع دانشجو

بازگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

بازگویی افراد به سوالهای نظرسنجی

جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید. (الانت اختیاری) بر روی گزینه روبرو کلیک کنید.

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره / منبع درس
1	انتخاب	رصد اشتغال فارغ التحصیلان	

- پس از پاسخگویی به همه سوالات گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید. در صورت مشاهده پیغام سبز رنگ پایان عملیات پاسخگویی در پایین صفحه، گزینه بازگشت را کلیک نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	خدیجه پور مهر مسئول فناوری اطلاعات آموزش	مریم عرب عامری مدیر تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی

ویژه: دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۳۲/۳۰۴/۲۰۳۶۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

به نام خدا
سیستم جامع آموزش گلستان دانشگاه سیستان و بلوچستان

کاربر: خروج
منوی کاربر
تعریف انواع نظرسنجی
پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی
اطلاعات جامع دانشجو

۱۴۰۳/۱۰/۲۶ 09:14:08 چهارشنبه 21 دي 1401

استاد / اداره:

برسئله نامه: رصد اشتغال فارغ التحصیلان

یا رگشت به جدول اصلی

پاسخ: غیردولتی / دولتی

وضعیت ارتباط شغل شما با رشته تحصیلی؟
پاسخ: غیرمرتبط / تا حدودی مرتبط / مرتبط / کاملاً مرتبط

آیا در سازمان شما فارغ التحصیلانی از دانشگاه سیستان و بلوچستان حضور دارند؟
پاسخ: خیر / بله

اعمال تغییرات

- پس از اعمال تغییرات در صفحه پاسخگویی به سوالات نظرسنجی گزینه **پایان پاسخگویی** را انتخاب نمایید.

نکته مهم: دانش آموخته باید قبل از تأیید نهایی درخواست، در قسمت ویرایش درخواست کد رهگیری پستی را ثبت کند و سپس با تأیید درخواست آن را برای مرحله بعد ارسال نماید.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

کد پستی

پست الکترونیکی

تلفن: پیش شماره / شماره

دورنگار: پیش شماره / شماره

نام و نام خانوادگی گیرنده اول

کد مرسوله پستی توسط دانشجو

- ۸- **بسیار مهم:** درخواست ها تنها پس از "**تأیید و ارسال**" توسط دانش آموخته، بررسی خواهد شد لذا لازم است دانش آموخته با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را "**تأیید و ارسال**" نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	خدیجه پورمهر مسئول فناوری اطلاعات آموزش	مریم عرب عامری مدیر تحصیلات تکمیلی



بسمت

تاریخ :

شماره :

پیوست :

عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۳۲/۳۰۴/۲۰۳۶۰	ویژه: دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی
--------------------	-----------------------	--

- ۹- درخواست دانش آموخته طبق فرآیند تعریف شده، به کارشناس اداره تحصیلات تکمیلی ارجاع می شود.
- ۱۰- **پس از دریافت اصل مدارک توسط اداره تحصیلات تکمیلی** و تایید کارشناس اداره تحصیلات تکمیلی و بررسی صحت فرآیند توسط رئیس آموزش تحصیلات تکمیلی مدرک المثنی صادر و جهت تایید به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.
- ۱۱- پس از بررسی و تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضا به معاون امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارجاع داده می شود. **(در صورت درخواست المثنی گواهی نامه موقت پایان تحصیلات، گواهی نامبرده توسط مدیر محترم تحصیلات تکمیلی امضا می گردد.)**
- ۱۲- پس از امضا، مدرک المثنی دانش آموخته به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال از طریق پست انتقال می یابد.
- تذکر مهم:** مادامی که درخواست دانش آموخته در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید. و زمانی که روند درخواست به پایان رسید گزینه "خاتمه یافته" را انتخاب نموده و با کلیک بر روی "مشاهده گردش کار" مراحل بررسی درخواست خود را از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شهابازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	خدیجه پورمهر مسئول فناوری اطلاعات آموزش	مریم عرب عامری مدیر تحصیلات تکمیلی